

## **CASA JUDETEANA DE PENSII MARAMURES**

### **CODUL ETIC AL FUNCTIONARULUI PUBLIC DIN CADRUL CASEI JUDETENE DE PENSII MARAMURES**

#### **CAPITOLUL I**

##### **DIPOZITII GENERALE**

**Art. 1.** Codul etic al functionarului public din cadrul Casei Judetene de Pensii Maramures, care isi desfasoara activitatea in domeniul asigurarilor sociale, stabileste obligatii pentru personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul CJP Maramures, formuleaza principii fundamentale si defineste obiective care trebuie respectate de catre toti functionarii publici din cadrul institutiei in vederea cresterii increderii in institutiile statului si a prestigiului acestora in randul publicului.

**Art.2.** Obligatiile functionarilor publici inscrise in cod au in vedere aspecte legate de pregatirea profesionala, aptitudinile in domeniul comunicarii si normele etice care trebuie sa guverneze activitatea in domeniul asigurarilor sociale.

**Art. 3.** Functionarul public din cadrul CJP Maramures actioneaza conform Constitutiei Romaniei, Statutului functionarilor publici, Regulamentul de Organizare si functionare si a celorlalte dispozitii legale care reglementeaza domeniul de activitate al CJP Maramures.

## CAPITOLUL II

### PRINCIPII FUNDAMENTALE

**Art. 4.** Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici sunt:

- a) suprematia Constitutiei si a legii - principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a respecta Constitutia si legea tarii;
- b) prioritatea interesului public – principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei publice;
- c) asigurarea calitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice- principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- d) profesionalismul – principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate,competenta,eficienta,corectitudine si constiinciozitate;
- e) impartialitatea si nediscriminarea – principiu conform caruia functionarii publici sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva,neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura in exercitarea functiei publice;
- f) integritatea morala – principiu conform caruia functionarilor publici le este interzis sa asolicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g) libertatea gandirii si a exprimarii – principiu conform caruia functionarii publici pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) cinstea si corectitudinea – principiu conform caruia, in exercitarea functiei publice si in indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici trebuie sa fie de buna credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;

*i) deschiderea si transparenta – principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.*

### **CAPITOLUL III**

#### **OBIECTIVE**

**Art. 5.** Obiectivele prezentului cod etic urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si sa contribuie la eliminarea birocrtiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei functiei publice si al functionarilor publice;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice;

c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, pe de o parte, si intre cetateni si autoritatle publice, pe de alta parte.

### **CAPITOLUL IV**

#### **NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI**

##### ***Asigurarea unui serviciu public de calitate***

**Art. 6.** (1) Functionarii publici au obligatia ca de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul relizarii competentelor autoritatilor si institutiilor publice.

(2) In exercitarea functiei publice, functionarii publici au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a sigura, in

conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, imparialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

### ***Loialitatea fata de Constitutie si lege***

**Art. 7.** (1) Functionarii publici au obligatia ca, prin faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin conform fiselor de post respectand etica profesionala.

(2) Functionarii publici trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind nerestangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice detinute.

### ***Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice***

**Art. 8.** (1) Functionarii publici au obligatia de a apara in mod loial prestigiul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii institutiei sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa afaca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile in curs de solutionare si in care autoritatea sau institutia publica in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei publice, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultatnta persoanelor fizice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(3) Prevederile alin.(2) lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii la solicitarea reprezentantilor unie alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul conducatorului institutiei publice in care functionarul public isi desfasoara activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functinarilor publici de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

### ***Libertatea opiniilor***

**Art. 9.** (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(2) In activitatea lor functionarii publici au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, functionarii publici trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

### ***Activitatea publica***

**Art. 10.** (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa (mass media), se asigura numai de catre functionarul public desemnat in acest sens de catre conducatorul institutiei publice prin decizie administrativa sau prin fisa postutlui, numit purtator de cuvnt.

(2) Functionarii publici desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei publice in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

### ***Activitatea politica***

**Art. 11.** In exercitarea functiei publice, functionarilor publici I este interzis:

- a) sa participe la colectare de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

### ***Folosirea imaginii proprii***

**Art. 12.** In considerarea functiei publice detinute, functionarilor publici le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii, in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

### ***Cadrul relatiilor in exercitarea functiei publice***

**Art. 13. (1)** In relatiile cu personalul din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine, amabilitate.

(2) Functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si autoritatilor publice, prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice la aceeaasi categorire de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta,sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si prifesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin.(1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

### ***Conduita in cadrul relatiilor internationale***

**Art. 14.** (1) Functionarii publici care reprezinta institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile externe, functionarii publici sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilo si obiceiurilor tarii gazda.

### ***Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor***

**Art. 15.** Functionarii publici nu trebuie sa solicite sau sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afecsi sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in eercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

### ***Participarea la procesul de luare a deciziilor***

**Art. 16.** (1) In procesul de luare a deciziilor, functionarii publici au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial respectand modul de adresare ierarhic in conformitate cu Organigrama institutiei.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre autoritatea sau institutia publica, de catre alti functionari publici, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

### ***Obiectivitatea in evaluare***

**Art. 17.** (1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, functionarii publici au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la

dezvoltarea carierei in functia publica pentru functinarii publici din subordine.

(2) Functionarii publici de conducere au obligatia sa examineze cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice foma de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice functinarilor publici de conducere sa favorizeze sau defavorizeze accesul in promovarea in functia publica pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii *neconforme cu principiile prevazute la art. 4.*



## ***Folosirea abuziva a atributiilor functiilor detinute***

**Art. 18.** (1) Este interzisa folosirea de catre functionarii publici, in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei publice detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluarea sau participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Functionarilor publici le este interzis sa impuna altor functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

## ***Utilizarea resurselor publice***

**Art. 19.** (1) functionarii publici sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a a statului si a unitatilor administrativ teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici au obligatia sa foloseasca integral timpul de lucru, precum si bunurile apartinand autoritatii su institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice detinute.

(3) Functionarii publici trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor ce le revin. Folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederilr legale.

(4) Functionarilor publici care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a instituiei publice pentru realizarea acestora.

### ***Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri***

**Art. 20.** (1) Orice functionar public poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrative teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
- b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
- c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrative-teritoriale.

(3) Functionarilor publici le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrative-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

## **CAPITOLUL V**

### ***RASPUNDEREA FUNCTIONARILOR PUBLICI***

**Art. 21.** (1) Nerespectarea prevederilor prezentului cod etic atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici, in conditiile legii.

(2) Comisia de disciplina constituita la nivelul CJP Maramures are competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna credinta a comisiei de disciplina competente, in conditiile legii, cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduita.

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(5) Functionarii publici raspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcare normelor de conduitaprofesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## **CAPITOLUL VI**

### **INFORMARE SI PUBLICITATE**

**Art. 22.** Prezentul cod etic este obligatoriu a fi respectat de catre toti angajatii CJP Maramures, se va aduce la cunostinta su semnatura tuturor angajatilor si pentru infomarea publicului, va fi postat de catre Compartimentul resurse umane, pe site-ul institutiei.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**POP LUCICA**

